

## Zmiany w kształceniu podyplomowym pielęgniarek i położnych

**Od 1 maja 2017 roku rusza System Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych (SMK). Jest to systemem teleinformatyczny utworzony przez Centrum Systemów Informatycznych Ochrony Zdrowia na podstawie ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia, jego zadaniami są:**

- gromadzenie informacji pozwalających na określenie zapotrzebowania na miejsca szkoleniowe w określonych dziedzinach medycyny i farmacji oraz w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia;
- monitorowanie kształcenia podyplomowego pracowników medycznych;
- monitorowanie przebiegu kształcenia specjalizacyjnego pracowników medycznych;
- wspomaganie procesu zarządzania systemem kształcenia pracowników medycznych; wsparcie przygotowania i realizacji umów, o których mowa w art. 16j ust. 2 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry, w ramach modułu System Informatyczny Rezydentur.

### Co to dla nas oznacza?

Każda pielęgniarka i położna, która będzie chciała wziąć udział w jakiegokolwiek formie szkolenia podyplomowego będzie musiała swoje zgłoszenie dokonać poprzez SMK. Czyli koniec ze składaniem wniosków w formie papierowej. W związku z tym czeka nas mała rewolucja. Prosimy decyzji o zamiarze wzięcia udziału w szkoleniach nie zostawiać na ostatnią chwilę, ponieważ proces rejestracji może okazać się czasochłonny. Prosimy jakichkolwiek pretensji nie kierować pod adresem pracowników OIPiP w Opolu, ponieważ ta regulacja została

wprowadzona ustawą z dnia 9 października 2015 r. o zmianie ustawy o systemie informacji w ochronie zdrowia oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r., poz. 1991 z późn. zm.).

### ■ Informacja dla pielęgniarek i położnych

Zgodnie z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o zmianie ustawy o systemie informacji w ochronie zdrowia oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r., poz. 1991 z późn. zm.), od dnia 1 maja 2017 r. za pośrednictwem Systemu Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych zwanego dalej SMK będą przeprowadzane:

- postępowania kwalifikacyjne dopuszczające do specjalizacji, kursu kwalifikacyjnego, specjalistycznego i doksztalającego,
- składanie wniosków o dopuszczenie do egzaminu państwowego.

Jak przebrnąć przez proces rejestracji w SMK?

**Do korzystania z SMK niezbędne będą:**

- dostęp do Internetu,
- adres e-mail,
- ePUAP (tylko w przypadku, jeżeli będziemy chcieli przeprowadzić rejestrację bez wychodzenia z domu

Poniżej prezentujemy instrukcję krok po kroku rejestracji w celu uzyskania profilu zaufanego ePUAP

1. Wejść na stronę <https://epuap.gov.pl>
2. Wybierz na górze strony:

 Zarejestruj się

3. Wypełnij wymagane pola – wzór poniżej

\* pola wymagane

Pierwsze imię \*

Drugie imię

Nazwisko \*

Login \*

Hasło \*

E-mail \*

Powtórz e-mail \*

Numer PESEL \*

Nie posiadam numeru PESEL.

Nr telefonu \* +

Zapoznałem się z [zakresem](#) i [warunkami kor.](#)

**yn6cme**

Wpisz tekst widoczny na obrazie

**Login** – musi być unikatową nazwą, nieużywaną w systemie przez inną osobę

**Hasło** – musi składać się z minimum 8 znaków (dużych liter, małych liter, cyfr i znaków specjalnych np. !@#\$\$%^&\*)

**Adres email** – na niego przyjdzie informacja o utworzeniu konta na platformie ePUAP

**Numer Telefonu** – numer telefonu komórkowego, za pomocą sms otrzymasz na ten numer kod autoryzacyjny przy każdym podpisywaniu dokumentów.

4. Na koniec, kiedy wszystkie pola formularza wypełnione i dane są prawdziwe możesz wcisnąć przycisk pod formularzem

5. Na następnym formularzu wpisz kod autoryzacji, który otrzymasz na numer telefonu podany przy zakładaniu profilu

Kod autoryzacyjny nr 1 z dnia 19.05.2017: \*

5. W kolejnym kroku otrzymasz maila z informacją:  
*Wniosek o potwierdzenie profilu zaufanego ePUAP dla użytkownika Imię Nazwisko (login) został złożony w dniu XXXX-XX-XX*

*W celu zweryfikowania wniosku o potwierdzenie profilu zaufanego użytkownika prosimy udać się do wybranego przez siebie punktu potwierdzającego (urząd miasta, urząd gminy, urząd skarbowy) z dowodem osobistym lub paszportem w ciągu 14 dni od daty wysłania wniosku. Po upływie 14 dni od daty wysłania, wniosek zostanie automatycznie odrzucony przez system.*

Kiedy posiadasz już profil zaufany ePUAP możesz przystąpić do rejestracji w SMK.

1. Wejdź na stronę

<https://smk.ezdrowie.gov.pl/login.jsp>

2. Wybierz [Założ konto]

3. Wypełnij okno [Dane osobowe] (imię i nazwisko w dopełniaczu Jan Kowalski (kogo?) Jana Kowalskiego)

4. Wypełnij okno [Adres]

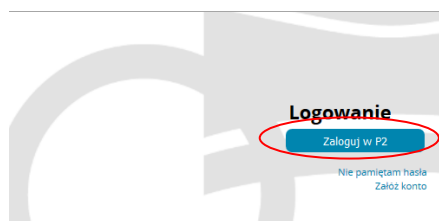
5. Wypełnij okno [Adres korespondencyjny] (jeśli jest inny niż adres powyżej, jeśli taki sam zaznacz [V] jak miejsce zamieszkania)

6. Wypełnij okno [Kontakt] (użyj adresu mailowego prywatnego – nie służbowego, ponieważ w przypadku zmiany miejsca pracy nie będziesz mogła / mógł odebrać informacji w sprawie SMK; uważaj, abyś nie popełniła / nie popełnił błędu w adresie, ponieważ na niego otrzymasz za chwilę hasło dostępowe )
7. [Opcjonalny identyfikator P2] – pozostaw puste
8. Przeczytaj i zaznacz 2 x [V] w [Oświadczenia]
9. Naciśnij [Złóż wniosek o założenie konta]

Na adres mailowy wskazany przy rejestracji otrzymasz tymczasowe hasło, którym należy się zalogować na <https://smk.ezdrowie.gov.pl/login.jsp>

1. Wybierz [Zaloguj w P2]

### System monitorowania kształcenia



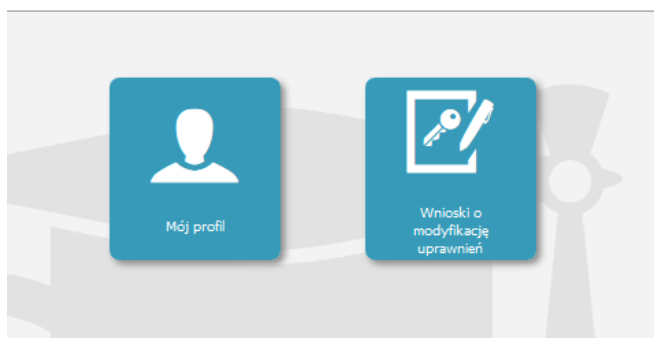
2. Na następnym ekranie wybierz sposób, w jaki chcesz się uwierzytelnić

### Login / hasło

Login to adres mailowy wskazany przy rejestracji  
Hasło – otrzymane w mailu

Przy pierwszym logowaniu konieczna jest zmiana hasła

3. Po poprawnym zalogowaniu otworzy się taki formularz:



4. Jeśli będziesz się posługiwała / posługiwał profilem zaufanym ePUAP musisz **teraz** podać Identyfikator konta i identyfikator profilu zaufanego ePUAP (operacja jednorazowa).

W tym celu wejdź na stronę

<https://www.p2sa.csioz.gov.pl/>

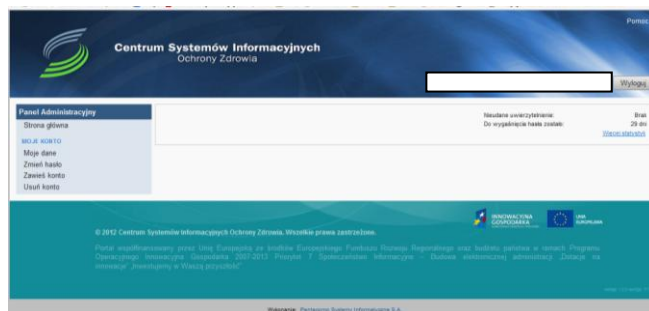
5. Wybierz [Logowanie do Systemu Administracji P2]
6. Na następnym ekranie wybierz sposób, w jaki chcesz się uwierzytelnić

### Login / hasło

Login to adres mailowy wskazany przy rejestracji

Hasło – to, na które zmieniłaś / zmieniłeś hasło tymczasowe.

Po prawidłowym zalogowaniu pojawi się taki ekran:



6. Wybierz [Moje dane]

7. Login użyty do rejestracji profilu ePUAP wpisz w pole:

- Identyfikator konta ePUAP

- Identyfikator profilu zaufanego ePUAP

PESEL	<input type="text"/>
Numer paszportu	<input type="text"/>
Login w Systemie Administracji	<input type="text"/>
Preferowany kanał komunikacji	Adres email
Adres email	<input type="text"/>
Numer telefonu	<input type="text"/>
Identyfikator konta ePUAP	<input type="text"/>
Identyfikator profilu zaufanego ePUAP	<input type="text"/>
Identyfikator administratora/właściciela systemu	SMK
Identyfikator grupy administratorów/właścicieli	<input type="text"/>
Data utworzenia tożsamości	19-05-2017
Utworzona przez system	SMKP

Lista certyfikatów		
Lp.	Numer seryjny	Podmiot

8. Po wpisaniu identyfikatorów naciśnij [Zapisz zmiany]

## 9. Następnie [Wyloguj się]

Pora wrócić do SMK.

1. Otwórz stronę <https://smk.ezdrowie.gov.pl>
2. Wybierz [Zaloguj w P2]
3. Wybierz [Wnioski o modyfikacje uprawnień]
4. Wybierz po lewej stronie [Nowy wniosek o modyfikację uprawnień]
5. Sprawdź poprawność wyświetlonych danych i zjedź do okna [Dodatkowe informacje]
6. W polu [Grupa biznesowa] wybierz [Pielęgniarka] lub [Położna]
7. W polu [Grupa funkcjonalna] wybierz [Użytkownik]
8. W polu [Jednostka akceptująca] wybierz [OIPIP]
9. W polu [Nazwa] wybierz z listy Opole, wybierz przycisk [Akcje], a następnie przycisk [Wybierz]

Pełna nazwa podmiotu	Skrócona nazwa podmiotu	Pełna nazwa jednostki	Skrócona nazwa jednostki	Województwo	Miasto	Nip	Akcje
Okregowa Izba Pielęgniarek i Położnych w Toruniu	OIPiP w Toruniu	Okregowa Izba Pielęgniarek i Położnych w Toruniu	OIPiP w Toruniu	Kujawsko-Pomorskie	Torun	9561921506	

Wybierz

## 10. Następnie wciśnij przycisk [Dalej]

Jednostka akceptująca wniosek

OIPiP  NIPiP

OIL  NIL

OIA  NIA

Nazwa  
OIPiP w Toruniu  Wybierz

Podmiot  Wybierz

Nowy podmiot

Anuluj Dalej

## 11. Na kolejnym ekranie:

- wpisz nr PWZ (numer prawa wykonywania zawodu)
- pozostałe dwa pola pozostają puste
- lista specjalizacji (jesli posiadasz naciśnij [Wybierz] i uzupełnij wymagane pola)

Lista specjalizacji

Rodzaj kształcenia  
szkolenie specjalizacyjne

Dziedzina medycyny  
Pielęgniarstwo opieki długoterminowej(N15) Wybierz

Data uzyskania  
2009-04-02

Numer dyplomu  
7565/09

Średnia arytmetyczna

Liczba punktów

Dyplom z wyróżnieniem  
 Egzamin europejski

Usuń

Dodaj

- tytuł naukowy (pozostaw puste)
  - stopień wojskowy – jeśli posiadasz
  - uczelnia – pozostaw puste
12. Następnie [Zapisz]
  13. Na kolejnym ekranie zjedź do dołu i...

Pozostałe dane

Tytuł naukowy

Stopień wojskowy

Uczelnia

Powrót Anuluj Podpisz podpisem EPUAP i wyślij Podpisz podpisem kwalifikowanym i wyślij Edytuj  
Drukuj Złóż wniosek papierowy

naciśnij [Podpisz podpisem ePUAP i wyślij] lub [Złóż wniosek papierowy].

Jeśli zdecydujesz się na złożenie wniosku papierowego musisz następnie wybrać [Akcja], następnie [Szczegóły] zjechać do dołu strony i wybrać [Dalej], jeszcze raz zjechać do dołu strony i wybrać [Drukuj].

Po zaakceptowaniu wniosku przez OIPIP – czy to po podpisaniu ePUAP czy złożony w wersji papierowej po zalogowaniu się będziesz miał do wyboru dwie role – zerowa i pielęgniarka

Wybierz kontekst pracy

Nazwa roli	Grupa biznesowa	Grupa funkcjonalna	Podmiot	
Rola zerowa	Rola bez uprawnień	Użytkownik		Wybierz
Pielęgniarka	Pielęgniarka	Użytkownik		Wybierz

<< < 1-4 z 4 > >> na Stronie: 10 20 40