

....., dnia
(Miejscowość)

Formularz rozliczenia dofinansowania potwierdzający poniesione wydatki

.....
(Nazwa i termin zrealizowanego zadania)

**Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych
ul. Budowlanych 44a
45-123 Opole**

Zgodnie z postanowieniami Regulaminu Funduszu Szkoleniowo – Konferencyjno -
Integracyjnego przedkładam sprawozdanie merytoryczne oraz rozliczenie zadania pod nazwą:

.....
.....
zrealizowanego w ramach przyznanego dofinansowania.

Imię i nazwisko osoby rozliczającej dofinansowanie:.....

Adres zamieszkania osoby rozliczającej dofinansowanie:.....
.....

Tel.:..... E- mail:.....

.....
Czytelny podpis osoby rozliczającej dofinansowanie

Rozliczenie finansowe

I. KWOTA DOFINANSOWANIA Z OKRĘGOWEJ IZBY PIEŁĘGNIAREK I POŁOŻNYCH W OPOLU

1. Kwota przyznanego dofinansowania przez Okręgową Radę Pielęgniarek i Położnych w Opolu na podstawie uchwały nr z dnia wynosi.....zł.
(słownie:.....)

II. FINANSOWANIE ZADANIA

Tab. nr 1 Realizacja zadania została sfinansowana w następujący sposób:

Lp.	Źródło finansowania	Kwota w zł	% udziału w projekcie	Uwagi
1	Dofinansowanie z Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Opolu (należy podać kwotę z punktu I.-1)			
2.	Środki pozyskane od sponsorów, które wpłynęły na konto Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Opolu			
3.	Udział własny (środki pozyskane we własnym zakresie z tytułu):-			
	-			
	-			
	-			
	RAZEM		100%	

III. ROZLICZENIE WYDATKÓW

UWAGA!!!:

Rozliczeniu podlega tylko kwota dofinansowana z Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych oraz środki pozyskane od sponsorów, które wpłynęły na rachunek bankowy OIPiP

Tabela nr 2. Wykaz faktur / rachunków do rozliczenia wartości z Tabeli nr 1 z wiersza 1 i 2

Lp.	Wystawca	Numer faktury/ rachunku	Data faktury/ rachunku	Wartość brutto faktury/ rachunku w zł	Wartość faktur opłaconych przez pobierającego zaliczkę) ¹	Opis kosztu sfinansowanego ze środków Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Opolu
	1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
Razem: Suma rachunków (faktur) nie powinna przekroczyć sumy kwot z Tab. nr 1 Lp. 1 + Lp.2						

- W załączeniu przedkładam do rozliczenia sztuk oryginałów faktur (rachunków), które zostały szczegółowo opisane na odwrocie.
- Oświadczam, że zapoznałam/-em się z Regulaminem funduszu szkoleniowo-konferencyjno-integracyjnego, w tym z zasadami rozliczenia zaliczki określonymi w § 5 i § 6 Regulaminu.

.....
Data i czytelny podpis osoby rozliczającej pobrane dofinansowanie

¹ W przypadku faktury która będzie opłacona przelewem przez OIPiP w Opolu w kolumnie 5 wpisujemy 0 zł.

IV. ROZLICZENIE OTRZYMANEJ ZALICZKI

1. Otrzymano zaliczkę w dniu w kwocie zł (słownie:)
2. Wydatkowano kwotęzł (słownie
(należy wpisać sumę rachunków opłaconych przez pobierającego zaliczkę – suma kolumny nr 5)
- 3.
4. (1>2) Kwota do zwrotu do OIPiP zł. (słownie:)
5. (1<2) Kwota dopłaty zł. (słownie:)

Kwotę z poz. 5 proszę przekazać na mój rachunek bankowy o numerze:

.....

.....
Data i czytelny podpis osoby rozliczającej pobrane dofinansowanie

V. ZATWIERDZENIE ROZLICZENIA FINANSOWEGO Z REALIZACJI ZADANIA

(Wypełniają pracownicy OIPiP w Opolu)

Rozliczenie sprawdzono pod względem merytorycznym

.....
Data i podpis Skarbnika ORPiP w Opolu

Rozliczenie sprawdzono pod względem rachunkowym

.....
Data i podpis Księgowego OIPiP w Opolu

**Zatwierdzono rozliczenie na kwotę zł. (słownie:.....
.....)**

**w tym do dopłaty / wypłaty kwotę zł. (słownie:.....
.....)**

**w tym do zwrotu do OIPiP na kwotę zł. (słownie:.....
.....)**

.....
Data i podpis Kierownika jednostki (Przewodnicząca lub Wiceprzewodnicząca ORPiP w Opolu)