

*Załącznik Nr 1 do Uchwały
Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych
w Opolu Nr 164/VII/2016 ORPiP
z dnia 28 czerwca 2016 r.*

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAPOMÓG
CZŁONKOM OKRĘGOWEJ IZBY PIELEŃNIAREK I POŁOŻNYCH
W OPOLU**

*[tekst jednolity obejmujący zmiany wprowadzone 18 grudnia 2017 r.
- Załącznik nr 1 do Uchwały Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Opolu
Nr 375/VII/2017 z dnia 18 grudnia 2017 r.]*

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin udzielania zapomóg członkom Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Opolu, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady tworzenia Funduszu socjalnego, osoby uprawnione do korzystania z zapomóg, cele na które przeznaczają się zapomogi oraz zasady i warunki przyznawania świadczeń z Funduszu socjalnego.

§ 2

1. Fundusz socjalny tworzą środki finansowe pochodzące z odpisu w budżecie Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Opolu, zwanej dalej „OIPiP”.
2. Wysokość Funduszu socjalnego jest określona corocznie w planie finansowo-budżetowym Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Opolu.
3. Funduszem socjalnym dysponuje Okręgowa Rada Pielęgniarek i Położnych w Opolu, zwana dalej „ORPiP” za pośrednictwem Komisji Socjalnej.

Rozdział II

Osoby uprawnione do korzystania z zapomóg

§ 3

1. Z Funduszu socjalnego mogą korzystać członkowie OIPiP spełniający następujące warunki:
 - a) regularnie i nieprzerwalnie – z zachowaniem ciągłości, opłacają składki członkowskie minimum przez okres 2 lat poprzedzających złożenie wniosku.
2. Osoby ukarane przez Okręgowy (lub Naczelny) Sąd Pielęgniarek i Położnych lub sąd powszechny za popełnienie przestępstwa związanego z wykonywaniem zawodu nie mają prawa do zapomogi do momentu zatarcia przewinienia.

Rozdział III Rodzaje zapomóg

§ 4

1. Ze środków Funduszu socjalnego udzielane są zapomogi losowe i zapomogi socjalne, będące świadczeniami bezzwrotnymi, z zastrzeżeniem § 12 Regulaminu.
2. Warunki uzyskania zapomóg określa Załącznik nr 1 do Regulaminu.

Zapomoga losowa

§ 5

1. Zapomoga losowa może zostać przyznana w przypadku wystąpienia niespodziewanej, nagłej sytuacji, której zaistnienie spowodowało zapotrzebowanie na środki finansowe przekraczające możliwości gospodarstwa domowego członka OIPiP, a w szczególności:
 - a) indywidualnych zdarzeń losowych, takich jak pożar, wybuch gazu, zalanie domu (mieszkania) wodą, wichura, gradobicie, nieszczęśliwe wypadki, pożar, włamanie, kradzież, itp.;

- b) klęsk żywiołowych, do których zalicza się zdarzenie spowodowane niszczycielskim działaniem sił przyrody, np. powódź, huragan, itp.,
 - c) długotrwałej ciężkiej choroby członka samorządu, jego współmałżonka lub dziecka,
 - d) zgonu członka samorządu,
 - e) zgonu współmałżonka lub dziecka członka samorządu,
 - f) zapomoga dla sierot po zmarłych członkach samorządu.
2. Przez dziecko, o którym mowa w ust. 1 rozumie się pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków, niepełnoletnie lub pełnoletnie pobierające naukę do ukończenia 26 roku życia.

§ 6

1. Zapomoga losowa, przyznawana wobec zaistnienia sytuacji, o których mowa w § 5 ust. 1 lit. a) lub b) może być przyznawana jedynie jeden raz w roku kalendarzowym, niezależnie od liczby wystąpienia zdarzeń losowych.
2. O zapomogę można się ubiegać nie później niż 6 miesięcy od zaistnienia określonego przypadku losowego, z zastrzeżeniem zachorowań na choroby nowotworowe, w przypadku których termin ten wynosi 1 rok.

Zapomoga socjalna

§ 7

1. **Zapomoga socjalna** może zostać przyznana osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej, w przypadku:
- a) gdy dochód na jednego członka rodziny nie przekracza kwoty 1.400,00 (słownie: jeden tysiąc czterysta) zł brutto, a w przypadku osób samotnie gospodarujących (prowadzących jednoosobowe gospodarstwo domowe) nie przekracza kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w danym roku kalendarzowym,
 - b) inwalidów I grupy oraz osób niepełnosprawnych wymagających pomocy osób trzecich, z przeznaczeniem na zakup sprzętu pielęgnacyjnego, medycznego rehabilitacyjnego, ortopedycznego, rehabilitację specjalistyczną, zakup leków, sanatorium, itp.
2. Wysokość dochodu, jako kryterium do przyznania zapomogi socjalnej, o którym mowa w ust. 1 lit. b) wylicza się biorąc pod uwagę średnią dochodów z ostatnich 3 miesięcy uzyskiwanych przez członka OIPiP oraz jego współmałżonka, dzieci - w rozumieniu § 5 ust. 2 Regulaminu, oraz inne osoby zamieszkujące i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe.

§ 8

Zapomoga socjalna może być przyznawana 1 raz w roku.

§ 9

1. Maksymalna wysokość zapomogi losowej, o której mowa w § 6 wynosi 2.250,00 (słownie: dwa tysiące dwieście pięćdziesiąt) zł.
2. Maksymalna wysokość zapomogi socjalnej, o której mowa w § 7 wynosi 1.000,00 (słownie: jeden tysiąc) zł.

Rozdział IV **Zasady przyznawania zapomóg**

§ 10

1. Zapomogi przyznawane są przez Komisję Socjalną.
2. Uprawnionymi do złożenia wniosku o przyznanie zapomogi są:
 - a) osoba zainteresowana,
 - b) delegaci rejonu wyborczego, pełnomocnik ORPiP w rejonie, przełożona pielęgniarek lub naczelną pielęgniarką z danego rejonu wyborczego, pracodawca, za zgodą osoby zainteresowanej.
3. Wniosek o przyznanie zapomogi składa się w Biurze Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Opolu.
4. Wzór wniosku o przyznanie zapomogi stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
5. Wniosek musi być wypełniony czytelnie, z podaniem wszystkich wymaganych jego treścią danych.

§ 11

1. Przy składaniu wniosku o zapomogę wymagane są następujące załączniki, w zależności od rodzaju zapomogi oraz tytułu jej przyznania, w szczególności:
 - a) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia lub karty informacyjne potwierdzające chorobę, rachunki za leczenie, za leki,
 - b) dokumenty potwierdzające zaistnienie innych zdarzeń losowych niż choroba,
 - c) oświadczenie o średnim dochodzie na członka rodziny sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3 do Regulaminu,
 - d) zaświadczenie pracodawcy o średnich miesięcznych dochodach brutto osiągniętych przez członka OIPiP w ostatnich 3 miesiącach,
 - e) zaświadczenie pracodawcy o średnich miesięcznych dochodach brutto osiągniętych przez członków rodziny i inne osoby prowadzące wspólne gospodarstwo domowe w ostatnich 3 miesiącach lub zaświadczenie o wysokości zasiłku dla bezrobotnych lub odcinek emerytury, renty jeśli otrzymuje takie świadczenie,
 - f) zaświadczenie potwierdzające opłacanie składek członkowskich na rzecz OIPiP,
 - g) w przypadku otrzymywania alimentów – dokument potwierdzający ich wysokość.
2. Dla osób prowadzących działalność gospodarczą i z nimi współpracujących, przyjmuje się zasadę określenia wysokości dochodu nie niższego niż wysokość dochodu zadeklarowanego do podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, tj. 60 %

przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, podawanego przez GUS, stanowiącego minimalną podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne (ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1442 ze zm.).

3. Dla osób prowadzących gospodarstwa rolne, przyjmuje się zasadę, że z 1 hektara przeliczeniowego (na podstawie zaświadczenia z gminy lub nakazu płatniczego) uzyskuje się dochód ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 1-3 mogą być składane w formie kserokopii, po uprzednim przedłożeniu oryginałów do wglądu upoważnionemu pracownikowi Biura Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Opolu.
5. W przypadku złożenia wniosku niespełniającego wymagań określonych w niniejszym Regulaminie, Komisja może jednorazowo wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia braków w terminie 14 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

§ 12

Osoba uprawniona, która złożyła nieprawdziwe informacje (dokumenty) o wysokości dochodów, przedłożyła sfałszowany dokument lub wykorzystała przyznane świadczenie na cele niezgodne z jego przeznaczeniem, traci prawo do korzystania z Funduszu socjalnego do końca następnego roku oraz zobowiązana jest do zwrotu niesłusznie pobranego świadczenia socjalnego wraz z odsetkami ustawowymi, liczonymi od dnia przyznania zapomogi.

§ 13

Z posiedzenia Komisji Socjalnej sporządza się protokół podpisany przez członków Komisji uczestniczących w posiedzeniu wraz z rozpatrzonymi wnioskami, stanowiącymi załączniki do protokołu.

§ 14

1. Decyzję o przyznaniu zapomogi podejmuje Komisja Socjalna zwykłą większością głosów w obecności co najmniej ½ jej członków, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Komisji Socjalnej w głosowaniu jawnym.
2. Informację o przyznaniu zapomogi wnioskodawcy mogą uzyskać osobiście lub telefonicznie w Biurze Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Opolu następnego dnia od daty posiedzenia Komisji Socjalnej.

§ 15

1. Komisja Socjalna po rozpatrzeniu wniosku może odmówić przyznania zapomogi.
2. Pisemne uzasadnienie odmownej decyzji, na zlecenie Komisji Socjalnej przesyła zainteresowanej osobie Biuro Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Opolu w terminie 14 dni od dnia podjęcia odmownej decyzji.
3. Wnioskodawca, którego wniosek o udzielenie zapomogi został rozpatrzony odmownie może odwołać się do ORPiP w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.
4. ORPiP rozpatruje odwołanie podczas najbliższego posiedzenia.
5. Decyzja ORPiP podjęta w wyniku wniesienia odwołania przez wnioskodawcę jest ostateczna.

§ 16

1. Posiedzenia Komisji Socjalnej odbywają się raz na kwartał.
2. W wypadku uzasadnionej przyczyny na wniosek Przewodniczącego, 2 członków Komisji Przewodniczącego Rady zwołuje się nadzwyczajne posiedzenie Komisji Socjalnej.

§ 17

Wniosek o zapomogę dla członka Komisji Socjalnej rozpatrywany jest przez Prezydium Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Opolu. Podjęta przez Prezydium Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Opolu decyzja jest ostateczna.

§ 18

Wnioski o przyznaniu zapomogi pieniężnej podlegają sprawdzeniu pod względem formalno - rachunkowym przez Skarbnika ORPiP w Opolu.

§ 19

1. Wpłaty zapomóg dokonywane będą nie wcześniej niż po upływie 7 dni od dnia powzięcia przez Komisję Socjalną decyzji o przyznaniu zapomogi.
2. Zapomoga zostanie wypłacona w kasie OIPiP do rąk osoby uprawnionej lub przelana na wskazane przez nią konto osobiste.
3. W przypadku niepodjęcia przez osobę uprawnioną zapomogi w terminie 45 dni od daty jej przyznania ORPiP podejmuje uchwałę o cofnięciu zapomogi.

§ 20

Korzystają ze zwolnienia od podatku dochodowego od osób fizycznych zapomogi otrzymane w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby lub śmierci - do wysokości nieprzekraczającej w roku podatkowym kwoty 2 280,00 (słownie: dwa tysiące dwieście osiemdziesiąt) złotych.

Załączniki:

- Załącznik Nr 1 - Warunki uzyskania zapomóg,
- Załącznik Nr 2 - Wzór wniosku,
- Załącznik Nr 3 - Wzór oświadczenia o dochodach.