

*Załącznik Nr 4 do Uchwały  
Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych  
w Opolu NR 164/VII/2016 ORPiP  
z dnia 28 czerwca 2016 r.*

**REGULAMIN  
WSPARCIA FINANSOWEGO CZŁONKÓW OIPiP  
BĘDĄCYCH PRZEDSTAWICIELAMI USTAWOWYMI  
DZIECKA NIEPEŁNOSPRAWNEGO LUB PRZEWLEKLE CHOREGO**

**// OPOLE 2016 //**

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Regulamin wsparcia finansowego członków OIPiP będących przedstawicielami ustawowymi dziecka niepełnosprawnego lub przewlekle chorego, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady tworzenia Funduszu wsparcia finansowego, osoby uprawnione do korzystania ze środków, formy świadczeń oraz zasady i warunki ich przyznawania.

#### **§ 2**

Fundusz wsparcia finansowego, zwany dalej „Funduszem” tworzy się w ramach budżetu Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Opolu, zwanej dalej „OIPiP”.

#### **§ 3**

Wysokość Funduszu określa na każdy rok kalendarzowy uchwała budżetowa Okręgowego Zjazdu Pielęgniarek i Położnych w Opolu.

#### **§ 4**

1. Funduszem dysponuje Okręgowa Rada Pielęgniarek i Położnych w Opolu, zwana dalej „ORPiP”.
2. Indywidualne wnioski o przyznanie wsparcia finansowego opiniuje komisja socjalna działająca przy OIPiP w Opolu, zwana dalej „Komisją”.

## **Rozdział II**

### **Cel wsparcia**

#### **§ 5**

1. Z Funduszu wypłacane są świadczenia pieniężne przyznawane w celu częściowego pokrycia wydatków wynikających z konieczności zapewnienia opieki i pomocy dziecku niepełnosprawnemu lub o ograniczonej samodzielnej egzystencji spowodowanej długotrwałą chorobą. Świadczenie to jest świadczeniem bezzwrotnym z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
2. Świadczenie przyznawane jest w związku z koniecznością zapewnienia pomocy i opieki nad:
  - a) dzieckiem w wieku do lat 16, w przypadku uznania dziecka za niepełnosprawne lub chore przewlekle,
  - b) dzieckiem w wieku powyżej lat 16, jeżeli jest niepełnosprawne w stopniu znacznym oraz w przypadku, gdy jest niepełnosprawne w stopniu umiarkowanym, jeżeli niepełnosprawność powstała przed ukończeniem 21 roku życia,
  - c) dzieckiem niepełnosprawnym powyżej lat 16 (niezależnie do stopnia niepełnosprawności) do momentu ukończenia nauki (nie później jednak niż do ukończenia 26 lat).

## **Rozdział III**

### **Osoby uprawnione do otrzymania wsparcia finansowego**

#### **§ 6**

1. Członek OIPiP, będący przedstawicielem ustawowym dziecka ze stopniem niepełnosprawności lub chorobą długotrwałą ma prawo ubiegać się o świadczenie finansowe przyznawane w związku ze spełnieniem przez członka OIPiP warunków uprawniających do jego nabycia.
2. Przez dziecko, o którym mowa w ust. 1 rozumie się pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków.

#### **§ 7**

1. Z Funduszu mogą korzystać członkowie OIPiP spełniający następujące warunki:
  - a) są wpisani do Rejestru Pielęgniarek i Położnych prowadzonego przez ORPiP w Opolu,
  - b) regularnie i nieprzerwanie opłacają składki członkowskie minimum przez okres 2-lat poprzedzających złożenie wniosku.
1. Osoby ukarane przez Okręgowy (lub Naczelny) Sąd Pielęgniarek i Położnych lub sąd powszechny za popełnienie przestępstwa związanego z wykonywaniem zawodu nie mają prawa do wsparcia finansowego do momentu zatarcia przewinienia.

## **Rozdział IV**

### **Zasady przyznawania wsparcia finansowego**

#### **§ 8**

1. Prawo do otrzymania wsparcia finansowego członek OIPiP uzyskuje po złożeniu kompletu wymaganych dokumentów.
2. Prawo do wsparcia finansowego przyznaje się na:
  - a) indywidualny wniosek osoby zainteresowanej będącej przedstawicielem ustawowym dziecka,
  - b) wniosek przełożonego z zakładu pracy (pielęgniarki/położnej naczelnej, przełożonej, oddziałowej, koordynującej, itp.),
  - c) wniosek delegata na Okręgowy Zjazd Pielęgniarek i Położnych,
  - d) wniosek członka samorządu będącego pełnomocnikiem.
1. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu. Wniosek musi być wypełniony czytelnie, z podaniem wszystkich wymaganych jego treścią danych.
2. Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego składa się w Biurze OIPiP w Opolu.
3. Członkowie OIPiP ubiegający się o wsparcie finansowe składają wnioski w terminie do dnia 31 października danego roku kalendarzowego.
4. W danym roku kalendarzowym rozpatrywane będą wnioski złożone od dnia 1 listopada roku poprzedniego do dnia 31 października. Wnioski złożone po dniu 31 października rozpatrywane będą w roku następnym.
5. W przypadku wykazania przez wnioskodawcę wyjątkowych okoliczności uzasadniających złożenie wniosku po upływie terminu o którym mowa w ust. 4, Komisja może wnioskować do ORPiP lub Prezydium ORPiP o rozpatrzenie wniosku.

## § 9

1. Członkowi OIPiP może być przyznane wsparcie finansowe w granicach ustalonego budżetu na dany rok, z uwzględnieniem ilości złożonych wniosków, do wyczerpania środków pieniężnych Funduszu.
2. Wsparcie finansowe może być przyznane 1 raz w roku kalendarzowym.
3. Wypłata świadczenia ma miejsce raz w roku.

## § 10

1. Do wniosku należy, w szczególności dołączyć następujące dokumenty:
  - a) odpis aktu urodzenia dziecka,
  - b) orzeczenie o niepełnosprawności lub o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności,
  - c) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia wydane przez lekarza rodzinnego lub specjalistę, pod którego opieką znajduje się dziecko – w przypadku choroby długotrwałej (choroby, z medycznego punktu widzenia określanej jako przewlekła, a więc mającej długotrwały przebieg),
  - d) inne dokumenty, w tym medyczne umożliwiające ocenę stopnia niepełnosprawności lub choroby przewlekłej (np. karty informacyjne, zaświadczenia o niezbędnej terapii, rehabilitacji, itp.),
  - e) prawomocny wyrok sądu rodzinnego stwierdzający przysposobienie,
  - f) orzeczenie sądu rodzinnego o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka,
  - g) zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka do szkoły lub szkoły wyższej,
  - h) oświadczenie potwierdzające regularne opłacanie składek członkowskich na rzecz OIPiP.

1. W przypadku złożenia wniosku nie spełniającego wymagań określonych w niniejszym Regulaminie, Komisja może jednorazowo wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia braków w terminie 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

## § 11

1. Posiedzenie Komisji w celu rozpatrzenia wniosków odbywają się w danym roku kalendarzowym w okresie od listopada do grudnia, w zależności od ilości złożonych wniosków.
2. Decyzję o przyznaniu wsparcia finansowego podejmuje Komisja bezwzględną większością głosów (50% + 1) w obecności co najmniej ½ jej członków, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Komisji w głosowaniu jawnym.
3. Posiedzenie Komisji kończy się protokołem oceniającym spełnienie wymagań wniosku.

## § 12

1. Informację o przyznaniu wsparcia finansowego wnioskodawca może uzyskać osobiście w Biurze OIPiP w Opolu. Biuro nie przesyła powiadomień o przyznaniu wsparcia.
2. Uprawnioną do odbioru przyznanego wsparcia finansowego jest wyłącznie osoba, której dotyczy wniosek.
3. Wypłaty przyznanego świadczenia finansowego dokonywane są na wskazane we wniosku konto osobiste.

### **§ 13**

1. Komisja może nie uwzględnić wniosku o przyznanie wsparcia.
2. Pisemne uzasadnienie odmownej decyzji, na zlecenie Komisji przesyła osobie składającej wniosek Biuro OIPiP w terminie 7 dni od dnia podjęcia odmownej decyzji.
3. Wnioskodawca, którego wniosek o przyznanie wsparcia został rozpatrzony odmownie, może odwołać się do ORPiP lub Prezydium OPRiP w terminie 7 dni od daty otrzymania decyzji.
4. ORPiP lub Prezydium ORPiP rozpatruje odwołanie podczas najbliższego posiedzenia.
5. Decyzja ORPiP lub Prezydium podjęta w wyniku wniesienia odwołania przez Wnioskodawcę jest ostateczna.

### **§ 14**

1. Wnioskodawca, który złożył nieprawdziwe informacje, przedłożył sfałszowany dokument, zobowiązany jest do zwrotu niesłusznie pobranego świadczenia finansowego wraz z odsetkami ustawowymi, liczonymi od dnia jej przekazania.
2. Pisemne uzasadnienie decyzji, na zlecenie Komisji przesyła zainteresowanej osobie Biuro OIPiP w Opolu w terminie 7 dni od dnia podjęcia decyzji.
3. Członek OIPiP, co do którego podjęto decyzję o zwrocie wsparcia finansowego ma prawo odwołać się do ORPiP lub Prezydium ORPiP w terminie 7 dni od otrzymania decyzji.
4. ORPiP lub Prezydium ORPiP rozpatruje odwołanie podczas najbliższego posiedzenia.
5. Decyzja ORPiP lub Prezydium ORPiP podjęta w wyniku wniesienia odwołania przez Wnioskodawcę jest ostateczna.

## **Rozdział V**

### **Postanowienia końcowe**

### **§ 15**

Biuro OIPiP w Opolu prowadzi rejestr członków OIPiP korzystających ze środków Funduszu.

### **§ 16**

1. Otrzymanie wsparcia finansowego zostanie każdorazowo ocenione pod względem wiązania się powyższego z występowaniem obowiązku opodatkowania podatkiem dochodowym od osób fizycznych.
2. Księgowość OIPiP wyda stosowny dokument umożliwiający członkowi OIPiP rozliczenie z Urzędem Skarbowym.