

REGULAMIN
REFUNDACJI KOSZTÓW KSZTAŁCENIA
I DOSKONALENIA ZAWODOWEGO CZŁONKÓW
OKRĘGOWEJ IZBY PIEŁĘGNIAREK I POŁOŻNYCH
W O P O Ł U
(tekst jednolity)

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Członek Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Opolu, zwanej dalej „OIPiP” ponoszący koszty związane z kształceniem i doskonaleniem zawodowym związanym z wykonywaniem zawodu pielęgniarki lub położnej ma prawo ubiegać się o refundację kosztów poniesionych z tego tytułu.

§ 2

Regulamin refundacji kosztów kształcenia i doskonalenia zawodowego członków Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Opolu, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady tworzenia Funduszu refundacji kosztów kształcenia i doskonalenia zawodowego pielęgniarek i położnych, formy kształcenia i doskonalenia zawodowego, których koszty objęte są refundacją, osoby uprawnione do korzystania z refundacji oraz zasady i warunki jej przyznawania.

§ 3

Fundusz refundacji kosztów kształcenia i doskonalenia zawodowego pielęgniarek i położnych, zwany dalej "Funduszem" tworzy się w ramach budżetu OIPiP.

§ 4

Wysokość Funduszu określa na każdy rok kalendarzowy uchwała budżetowa Okręgowego Zjazdu Pielęgniarek i Położnych w Opolu.

1. Funduszem dysponuje Okręgowa Rada Pielęgniarek i Położnych w Opolu, zwana dalej „ORPiP”.
2. Indywidualne wnioski o przyznanie refundacji opiniuje Komisja ds. refundacji kosztów kształcenia i doskonalenia zawodowego pielęgniarek i położnych zwana dalej „Komisją”.

Rozdział II Formy kształcenia i doskonalenia zawodowego

§ 6

1. Formami kształcenia i doskonalenia zawodowego pielęgniarek i położnych podlegającymi refundacji są:
 - a) szkolenia specjalizacyjne (specjalizacje) - raz na 5 lat od zakończenia specjalizacji,
 - b) kursy kwalifikacyjne - raz na 2 lata,
 - c) kursy specjalistyczne - raz na 1 rok,
 - d) kursy doksztalcające - raz na 1 rok,
 - e) studia podyplomowe, związane z zakresem zadań zawodowych wnioskodawcy - raz po ukończeniu studiów,
 - f) studia kierunkowe magisterskie na kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo - raz po ukończeniu studiów,
 - g) konferencje, seminaria, sympozja naukowe, kongresy, zjazdy naukowe, szkolenia, warsztaty gdy ich program ma związek z zakresem zadań zawodowych wnioskodawcy, organizowane przez placówki naukowo - badawcze, Naczelną Radę Pielęgniarek i Położnych, Okręgowe Rady Pielęgniarek i Położnych, towarzystwa naukowe i innych organizatorów - raz na 1 rok.
2. Formy kształcenia i doskonalenia zawodowego, o których mowa w ust. 1 lit. a) - f) będą refundowane, jeżeli prowadzone są przez podmioty wpisane do rejestru organizatorów prowadzących kształcenie podyplomowe pielęgniarek i położnych prowadzonego przez OIPiP lub przez inne podmioty uprawnione na podstawie odrębnych przepisów, a program wybranego kształcenia ma związek z zakresem zadań zawodowych wnioskodawcy.
3. Refundacji podlegają koszty opłaty za egzamin państwowy oraz ryczałt za dojazd na egzamin w wysokości 150,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych) po uzyskaniu dyplomu specjalisty. Refundacja przyznawana jest na podstawie wniosku o refundację razem z wnioskiem o refundację kosztów kształcenia i doskonalenia zawodowego, o którym

mowa w § 6 ust. 1 lit. a) lub na podstawie odrębnego wniosku o refundację kosztów opłaty za egzamin państwowy oraz ryczałtu za dojazd na egzamin.

Rozdział III Osoby uprawnione do korzystania z refundacji

§ 7

1. Z Funduszu mogą korzystać członkowie OIPiP spełniający następujące warunki:
 - a) są wpisani do Rejestru Pielęgniarek i Położnych prowadzonego przez ORPiP w Opolu,
 - b) regularnie i nieprzerwanie opłacają składki członkowskie minimum przez okres 2 lat poprzedzających złożenie wniosku i nie posiadają zadłużeń wobec OIPiP w Opolu.
2. Osoby ukarane przez Okręgowy (lub Naczelny) Sąd Pielęgniarek i Położnych lub sąd powszechny za popełnienie przestępstwa związanego z wykonywaniem zawodu nie mają prawa do refundacji do momentu zatarcia przewinienia.
3. Ustalając występowanie zadłużeń względem OIPiP, o którym mowa w ust. 1 lit. b), nie wlicza się tych należności tytułem składek członkowskich, których termin płatności upłynął ponad 5 lat przed dniem złożenia wniosku, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upływał dany termin płatności składki członkowskiej.

Rozdział IV Zasady refundacji

§ 8

1. Refundacji dokonuje się po zakończeniu danej formy kształcenia i doskonalenia zawodowego, o której mowa w § 6 ust. 1 wyłącznie na indywidualną prośbę osoby zainteresowanej, na podstawie wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Wniosek musi być wypełniony czytelnie, drukowanymi literami, z podaniem wszystkich wymaganych jego treścią danych.
2. Członkowie OIPiP ubiegający się o refundację kosztów kształcenia i doskonalenia zawodowego, składają wnioski o refundację w terminie do 90 dni od dnia ukończenia danej formy kształcenia, z zastrzeżeniem ust 3-5 niniejszego paragrafu.
3. Członkowie OIPiP ubiegający się o refundację kosztów kształcenia i doskonalenia zawodowego, o których mowa w § 6 ust. 1 lit. a) oraz w § 6 ust. 3 składają wnioski o refundację w terminie do 90 dni od dnia zdania egzaminu (licząc od dnia egzaminu państwowego).

4. Członkowie OIPiP ubiegający się o refundację kosztów kształcenia i doskonalenia zawodowego, o których mowa w § 6 ust. 1 lit. e) mogą składać wnioski po zakończeniu studiów podyplomowych - najpóźniej do 90 dni od dnia ukończenia studiów.
5. Członkowie OIPiP ubiegający się o refundację kosztów kształcenia i doskonalenia zawodowego, o których mowa w § 6 ust. 1 lit. f) mogą składać wnioski najpóźniej do 90 dni od dnia uzyskania dyplomu lub ukończenia studiów, w sytuacji gdy wraz z wnioskiem wnioskodawca składa zaświadczenie o ukończeniu studiów.
6. *skreślony*
7. Wnioski o przyznanie refundacji złożone po terminie zostają odrzucone.
8. W przypadku wykazania przez wnioskodawcę w odwołaniu wyjątkowych okoliczności uzasadniających złożenie wniosku po upływie terminu, Komisja w trybie, o którym mowa w § 15 ust. 4 może zaopiniować wniosek pozytywnie.

§ 9

1. Członkowi OIPiP może być przyznana refundacja w granicach ustalonego budżetu na dany rok do wyczerpania środków pieniężnych.
2. Refundacja finansowa na zasadach określonych w Regulaminie nie może przekroczyć kwoty 2.000,00 (słownie: dwa tysiące) zł w roku kalendarzowym na osobę; wyjątek stanowią szkolenia specjalizacyjne – refundacja nie może przekroczyć sumy kwot, o których mowa w ust. 4 lit. a oraz w § 6 ust. 3 w roku kalendarzowym na osobę.
3. Rok kalendarzowy w rozumieniu niniejszego Regulaminu oznacza okres od 1 stycznia do 30 listopada.
4. Refundacja kosztów związanych z kształceniem i doskonaleniem zawodowym w formach określonych w Regulaminie wynosi:
 - a) dla szkoleń specjalizacyjnych wynosi do **2.000,00** (słownie: dwa tysiące) zł,
 - b) dla kursów kwalifikacyjnych wynosi do **700,00** (słownie: siedemset) zł,
 - c) dla kursów specjalistycznych wynosi do **300,00** (słownie: trzysta) zł,
 - d) dla kursów doksztalających wynosi do **250,00** (słownie: dwieście pięćdziesiąt) zł,
 - e) dla studiów podyplomowych wynosi do **1.000,00** (słownie: jeden tysiąc) zł,
 - f) dla studiów kierunkowych magisterskich na kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo wynosi do **2.000,00** (słownie: dwa tysiące) zł poniesionych kosztów,
 - g) dla konferencji, seminariów, sympozjów naukowych, kongresów, zjazdów naukowych, szkoleń, warsztatów gdy ich program ma związek z zakresem zadań zawodowych wnioskodawcy organizowanych przez placówki naukowo - badawcze, Naczelną Radę

Pielęgniarek i Położnych, Okręgowe Rady Pielęgniarek i Położnych, towarzystwa naukowe i innych organizatorów - refundacja wynosi do **500,00** (słownie: pięćset) zł poniesionych kosztów (w tym uczestnictwo, noclegi).

5. W przypadku specjalizacji, studiów magisterskich, podyplomowych, kursów kwalifikacyjnych, specjalistycznych i doksztalających nie ma możliwości refundacji kosztów dojazdu, noclegów.

§ 10

Do wniosku muszą być dołączone dokumenty potwierdzające regularne opłacanie składek na rzecz samorządu zawodowego przez wymagany okres 2 lat przed datą złożenia wniosku, wystawione przez pracodawców lub OIPiP - w sytuacjach samozatrudnienia, oświadczenie wnioskodawcy o opłacaniu składek potwierdzone przez służby księgowo OIPiP w Opolu oraz dokumenty potwierdzające poniesione koszty:

a) w przypadku specjalizacji:

- kserokopia dyplomu uzyskania tytułu specjalisty lub zaświadczenie o zdanym egzaminie państwowym lub wygenerowane zaświadczenie z SMK o pozytywnym wyniku egzaminu,
- oryginały imiennych rachunków, dowodów wpłat wystawionych przez uprawniony podmiot (faktury, rachunki),

b) w przypadku kursów doksztalających, specjalistycznych, kwalifikacyjnych:

- kserokopia zaświadczenia ukończenia kursu
- oryginały imiennych rachunków, dowodów wpłat wystawionych przez uprawniony podmiot (faktury, rachunki)

c) w przypadku konferencji, seminariów sympozjów naukowych, kongresów, zjazdów naukowych, szkoleń, warsztatów:

- oryginały imiennych rachunków, dowodów wpłaty
- kserokopia zaświadczenia uczestnictwa lub druk polecenia wyjazdu służbowego (delegacji) potwierdzający to uczestnictwo

d) w przypadku studiów kierunkowych magisterskich:

- kserokopia dyplomu ukończenia studiów lub zaświadczenie o ukończeniu studiów
- oryginały imiennych rachunków, dowodów wpłat wystawionych przez uprawniony podmiot (faktury, rachunki)

e) w przypadku studiów podyplomowych:

- kserokopia dyplomu lub zaświadczenia o ukończeniu studiów
- oryginały imiennych rachunków, dowodów wpłat wystawionych przez uprawniony podmiot (faktury, rachunki)

f) w przypadku kosztów egzaminu państwowego (dotyczy specjalizacji):

- kserokopia dyplomu uzyskania tytułu specjalisty lub zaświadczenie o zdanym egzaminie
- kserokopia dowodu zapłaty za egzamin.

§ 11

1. Rozpatrzenie wniosków nastąpi w ciągu 90 dni od daty złożenia kompletu dokumentów uprawniających do ich uzyskania.
2. W przypadku złożenia wniosku nie spełniającego wymagań określonych w niniejszym Regulaminie, Komisja może jednorazowo wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia braków w terminie 60 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
3. W danym roku kalendarzowym rozpatrywane będą wnioski złożone od 1 stycznia do 30 listopada danego roku kalendarzowego. Wnioski złożone po 30 listopada rozpatrywane będą w roku następnym.

§ 12

W przypadku kursów organizowanych przez OIPiP lub po wyrażeniu zgody przez ORPiP lub Prezydium ORPiP członkowie OIPiP wpłacają na konto OIPiP jedynie różnicę między kwotą należnej im refundacji a ceną kursu.

§ 13

1. Wnioskodawca, który złożył nieprawdziwe informacje, przedłożył sfałszowany dokument lub wykorzystał przyznane świadczenie na cele niezgodne z jego przeznaczeniem, traci prawo do korzystania z Funduszu przez okres pięciu lat ze skutkiem na koniec roku oraz zobowiązany jest do zwrotu niesłusznie pobranej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi, liczonymi od dnia przekazania refundacji.
2. Pisemne uzasadnienie decyzji, na zlecenie Komisji przesyła zainteresowanej osobie Biuro Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Opolu w terminie 14 dni od dnia podjęcia decyzji.

3. Członek OIPiP, co do którego podjęto decyzję o zwrocie refundacji, może odwołać się do ORPiP w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.
4. ORPiP rozpatruje odwołanie podczas najbliższego posiedzenia.
5. Decyzja ORPiP podjęta w wyniku wniesienia odwołania przez członka OIPiP jest ostateczna.

§ 14

1. Decyzję w sprawie refundacji podejmuje Komisja w składzie trzyosobowym, przy wymaganej obecności co najmniej 2/3 członków składu. Decyzje podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
2. Informację o refundacji kosztów wnioskodawcy mogą uzyskać osobiście lub telefonicznie w Biurze Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Opolu. Biuro Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Opolu nie powiadamia pisemnie o przyznaniu refundacji.
3. Biuro Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Opolu prowadzi rejestr członków samorządu korzystających ze środków Funduszu.

§ 15

1. Komisja może zaopiniować pozytywnie wypłatę refundacji zgodnie z wnioskiem, w innej kwocie, bądź odrzucić wniosek o refundację kosztów.
2. Wnioskodawca, którego wniosek o udzielenie refundacji został odrzucony otrzyma powiadomienie pisemne i może odwołać się do ORPiP w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.
3. Wnioskodawca, który nie zgadza się z przyznaną kwotą refundacji może odwołać się do ORPiP w terminie 14 dni od dnia otrzymania refundacji. W przypadku wpłaty refundacji na konto wnioskodawcy dniem przyznania refundacji jest data zaksięgowania wpływu na rachunku bankowym.
4. Jeżeli termin posiedzenia Komisji przypada wcześniej niż posiedzenie ORPiP, przed przekazaniem odwołania ORPiP, Komisja na najbliższym posiedzeniu analizuje odwołanie. W przypadku oceny, że zasługuje ono w całości na uwzględnienie, może wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną decyzję.
5. W przypadku gdy Komisja nie znajdzie podstaw do uwzględnienia odwołania, w trybie o którym mowa w ust. 4 przekazuje ORPiP wraz z odwołaniem na najbliższe posiedzenie ORPiP pisemną opinię, wskazującą na uzasadnienie oceny Komisji o braku podstaw do uwzględnienia odwołania.
6. ORPiP rozpatruje odwołanie podczas najbliższego posiedzenia.

7. Decyzja ORPiP podjęta w wyniku wniesienia odwołania przez wnioskodawcę jest ostateczna.

§ 16

1. Posiedzenia Komisji odbywają się przeciętnie raz w miesiącu.
2. Posiedzenie Komisji kończy się protokołem z wyliczonymi indywidualnie kwotami refundacji.
3. W wypadku uzasadnionej przyczyny na wniosek przewodniczącego, wiceprzewodniczącego lub połowy jej członków zwołuje się nadzwyczajne posiedzenie Komisji.

§ 17

1. Wypłaty refundacji dokonywane będą nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia powzięcia przez Komisję decyzji o pozytywnym zaopiniowaniu wniosku o refundację kosztów.
2. Refundacja zostanie wypłacona na wskazane we wniosku konto osobiste lub w wyjątkowych sytuacjach wypłacona w kasie OIPiP do rąk osoby uprawnionej legitymującej się dowodem tożsamości lub z pisemnym upoważnieniem - w przypadku odbioru przez inne osoby.
3. W przypadku nie podjęcia przez osobę uprawnioną kwoty refundacji w terminie 60 dni od daty jej przyznania ORPiP podejmuje uchwałę o cofnięciu refundacji.
4. Dla refundacji przyznanych w miesiącu grudniu ustala się ostateczny termin odbioru do 31 stycznia następnego roku.