

*Załącznik Nr 1 do Uchwały
Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Opolu
Nr 63/VIII/2023 ORPiP z dnia 27 września 2023r.
zmieniony Uchwałą Nr 210/VIII/2024 ORPiP z dnia
30 września 2024 r.*

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAPOMÓG
CZŁONKOM OKRĘGOWEJ IZBY PIELEŃNIAREK I POŁOŻNYCH
W OPOLU**



Opole, wrzesień 2023

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin udzielania zapomóg członkom Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Opolu, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady tworzenia Funduszu socjalnego, osoby uprawnione do korzystania z zapomóg, cele na które przeznaczają się zapomogi oraz zasady i warunki przyznawania świadczeń z Funduszu socjalnego.

§ 2

1. Fundusz socjalny tworzą środki finansowe pochodzące z odpisu w budżecie Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Opolu, zwanej dalej „OIPiP”.
2. Wysokość Funduszu socjalnego jest określona corocznie w planie finansowo-budżetowym Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Opolu.
3. Funduszem socjalnym dysponuje Okręgowa Rada Pielęgniarek i Położnych w Opolu, zwana dalej „ORPiP” za pośrednictwem Komisji Socjalnej.

Rozdział II. Osoby uprawnione do korzystania z zapomóg

§ 3

1. Z Funduszu socjalnego mogą korzystać członkowie OIPiP, którzy regularnie i nieprzerwalnie – z zachowaniem ciągłości, opłacają składki członkowskie minimum przez okres 2 lat poprzedzających złożenie wniosku.
2. Osoby ukarane przez Okręgowy (lub Naczelny) Sąd Pielęgniarek i Położnych lub sąd powszechny za popełnienie przestępstwa związanego z wykonywaniem zawodu nie mają prawa do zapomogi do momentu zatarcia przewinienia.

Rozdział III. Rodzaje zapomóg

§ 4

Ze środków Funduszu socjalnego udzielane są świadczenia bezzwrotne w postaci:

- 1) zapomóg losowych,
- 2) zapomóg chorobowych,
- 3) zapomóg socjalnych.

§ 5

Zapomoga losowa

1. Zapomoga losowa może zostać przyznana w przypadku wystąpienia niespodziewanej, nagłej sytuacji, której zaistnienie spowodowało zapotrzebowanie na środki finansowe przekraczające możliwości gospodarstwa domowego członka OIPiP, a w szczególności:
 - 1) indywidualnych zdarzeń losowych, takich jak pożar, wybuch gazu, zalanie domu (mieszkania) wodą, wichura, gradobicie, nieszczęśliwe wypadki, włamanie, kradzież,
 - 2) klęsk żywiołowych, do których zalicza się zdarzenie spowodowane niszczycielskim działaniem sił przyrody, np. powódź, huragan.
2. Zapomoga losowa może być przyznawana jeden raz w roku kalendarzowym, niezależnie od liczby wystąpienia zdarzeń losowych.

3. O zapomogę losową można się ubiegać nie później niż 6 miesięcy od zaistnienia określonego przypadku losowego.
4. Maksymalna wysokość zapomogi losowej wynosi do 3.000,00 (słownie: trzy tysiące) złotych.
5. Udzielanie zapomóg w związku z powodzią, jaka miała miejsce we wrześniu 2024, odbywa się wyłącznie na podstawie Regulaminu udzielania pomocy poszkodowanym na skutek powodzi 2024.

§ 6

Zapomoga chorobowa

1. Członkom OIPIP może zostać przyznana bezzwrotna zapomoga chorobowa z tytułu:
 - 1) ciężkiej choroby,
 - 2) ciężkiego i trwałego kalectwa,
 - 3) choroby nowotworowej.
2. Zapomogę chorobową z tytułu ciężkiej choroby można przyznać jeden raz w roku kalendarzowym, do maksymalnej wysokości wynoszącej do 2.500,00 (słownie: dwa tysiące pięćset) złotych.
3. Zapomogę chorobową z tytułu ciężkiego i trwałego kalectwa można przyznać jeden raz w roku kalendarzowym do maksymalnej wysokości wynoszącej do 1.500,00 z (jeden tysiąc pięćset) złotych.
4. Zapomogę chorobową z tytułu choroby nowotworowej można przyznać jeden raz w roku kalendarzowym do maksymalnej wysokości wynoszącej:
 - 1) do 4.000,00 (słownie: czterech tysięcy złotych) w przypadku złożenia wniosku w okresie do 12 miesięcy od zdiagnozowania choroby nowotworowej,
 - 2) do 2.000,00 (słownie: dwóch tysięcy) złotych, w przypadku złożenia wniosku w okresie od 12 miesięcy do 24 miesięcy od zdiagnozowania choroby nowotworowej.
5. O zapomogę chorobową z tytułu ciężkiej choroby oraz z tytułu ciężkiego i trwałego kalectwa można się ubiegać nie później niż 6 miesięcy od dnia zdiagnozowania choroby lub uszkodzenia ciała powodującego powstanie ciężkiego i trwałego kalectwa.
6. Zapomogi chorobowe, o których mowa w ust. 1 pkt 1) z tytułu tej samej jednostki chorobowej lub z tytuł tego samego ciężkiego i trwałego kalectwa można uzyskać jedynie jednokrotnie natomiast zapomogę tytułu tej samej choroby nowotworowej można przyznać przez maksymalnie dwa następujące po sobie lata.

§ 7

Zapomoga socjalna

1. Zapomoga socjalna może zostać przyznana osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej, w przypadku:
 - 1) gdy dochód na jednego członka rodziny nie przekracza kwoty 1.400,00 (słownie: jeden tysiąc czterysta) złotych brutto, a w przypadku osób samotnie gospodarujących (prowadzących jednoosobowe gospodarstwo domowe) nie przekracza kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w danym roku kalendarzowym,
 - 2) inwalidów I grupy oraz osób niepełnosprawnych wymagających pomocy osób trzecich, z przeznaczeniem na zakup sprzętu pielęgnacyjnego, medycznego rehabilitacyjnego, ortopedycznego, rehabilitację specjalistyczną, zakup leków, sanatorium, itp.
2. Wysokość dochodu, jako kryterium do przyznania zapomogi socjalnej, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) wlicza się biorąc pod uwagę średnią dochodów z ostatnich 3 miesięcy uzyskiwanych przez członka OIPIP oraz jego współmałżonka, dzieci oraz inne osoby zamieszkujące i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe.

3. Przez dziecko, o którym mowa w ust. 2 rozumie się pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków, niepełnoletnie lub pełnoletnie pobierające naukę do ukończenia 26 roku życia.
4. Zapomoga socjalna może być przyznawana jeden raz w roku kalendarzowym.
5. Maksymalna wysokość zapomogi socjalnej wynosi 1 500,00 (słownie: tysiąc pięćset) złotych.

§ 8

Łączna kwota przyznanych zapomóg, o których mowa w § 4 w danym roku kalendarzowym nie może być wyższa niż 5.000,00 (słownie: pięć tysięcy) złotych.

Rozdział IV. Zasady przyznawania zapomóg

§ 9

1. Każdorazowo decyzja o przyznaniu i o wysokości kwoty zapomogi jest podejmowana przez Komisję Socjalną na podstawie przesłanych dokumentów, o których mowa w § 10 poniżej.
2. Osoby uprawnione do złożenia wniosku o przyznanie zapomogi przekazują swoje dane w formie wniosku, oświadczenia oraz przedstawiają stosowne dokumenty, jeśli jest to konieczne lub wynika z odrębnych przepisów.
3. Wniosek o przyznanie zapomogi składa się w Biurze Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Opolu.
4. Wzór wniosku o przyznanie zapomogi stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Wniosek musi być wypełniony czytelnie, z podaniem wszystkich wymaganych jego treścią danych.

§ 10

1. Przy składaniu wniosku o zapomogę wymagane są następujące załączniki, w zależności od rodzaju zapomogi oraz tytułu jej przyznania, w szczególności:
 - 1) wypełniony wniosek,
 - 2) aktualne (to jest z ostatnich 12 m-cy przed dniem złożenia wniosku, a w przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 4 pkt2) dokumenty potwierdzające ciężką chorobę, ciężkie i trwałe kalectwo lub chorobę nowotworową, w szczególności karty informacyjne z pobytów w szpitalu, kserokopia dokumentacji leczenia ambulatoryjnego),
 - 3) opcjonalnie imienne faktury VAT lub rachunki potwierdzające poniesione koszty leczenia – w przypadku choroby lub kalectwa,
 - 4) dokumenty potwierdzające zaistnienie innych zdarzeń losowych, potwierdzające wystąpienie sytuacji losowej związanej ze znaczną stratą mienia lub skutkującą znacznym pogorszeniem sytuacji materialnej członka OIPIP (potwierdzone przez odpowiednie organy, w szczególności organy samorządu terytorialnego lub służby porządkowe),
 - 5) dokument potwierdzający fakt zawarcia ubezpieczenia oraz wypłaty lub odmowy wypłaty odszkodowania z tytułu wystąpienia sytuacji losowej – jeśli taka umowa była zawarta,
 - 6) oświadczenie o średnim dochodzie na członka rodziny sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do Regulaminu,
 - 7) zaświadczenie pracodawcy o średnich miesięcznych dochodach brutto osiągniętych przez członka OIPIP w ostatnich 3 miesiącach,
 - 8) zaświadczenie pracodawcy o średnich miesięcznych dochodach brutto osiągniętych przez członków rodziny i inne osoby prowadzące wspólne gospodarstwo domowe w ostatnich 3 miesiącach lub zaświadczenie o wysokości zasiłku dla bezrobotnych lub odcinek emerytury, renty jeśli otrzymuje takie świadczenie,
 - 9) zaświadczenie potwierdzające opłacanie składek członkowskich na rzecz OIPIP,

- 10) w przypadku otrzymywania alimentów – dokument potwierdzający ich wysokość.
2. Dla osób prowadzących działalność gospodarczą i z nimi współpracujących, przyjmuje się zasadę określenia wysokości dochodu nie niższego niż wysokość dochodu zadeklarowanego do podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, tj. 60 % przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, podawanego przez GUS, stanowiącego minimalną podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne (ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych).
 3. Dla osób prowadzących gospodarstwa rolne, przyjmuje się zasadę, że z 1 hektara przeliczeniowego (na podstawie zaświadczenia z gminy lub nakazu płatniczego) uzyskuje się dochód ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
 4. Dokumenty, o których mowa w ust. 1-3 mogą być składane w formie kserokopii, po uprzednim przedłożeniu oryginałów do wglądu upoważnionemu pracownikowi Biura Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Opolu.
 5. W przypadku złożenia wniosku niespełniającego wymagań określonych w niniejszym Regulaminie, Komisja może jednorazowo wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia braków w terminie 14 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

§ 11

Osoba uprawniona, która złożyła nieprawdziwe informacje (dokumenty) o wysokości dochodów, przedłożyła sfałszowany dokument lub wykorzystała przyznane świadczenie na cele niezgodne z jego przeznaczeniem, traci prawo do korzystania z Funduszu socjalnego do końca następnego roku kalendarzowego oraz zobowiązana jest do zwrotu niesłusznie pobranego świadczenia socjalnego wraz z odsetkami ustawowymi, liczonymi od dnia przyznania zapomogi.

§ 12

Z posiedzenia Komisji Socjalnej sporządza się protokół podpisany przez członków Komisji Socjalnej uczestniczących w posiedzeniu wraz z rozpatrzonymi wnioskami, stanowiącymi załączniki do protokołu.

§ 13

1. Decyzję w sprawie przyznania zapomóg podejmuje Komisja Socjalna w składzie trzyosobowym, przy wymaganej obecności co najmniej 2/3 członków składu. Decyzje podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
2. Informację o przyznaniu zapomogi wnioskodawcy mogą uzyskać osobiście w Biurze Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Opolu.

§ 14

1. Komisja Socjalna po rozpatrzeniu wniosku może odmówić przyznania zapomogi.
2. Pisemne uzasadnienie odmownej decyzji, na zlecenie Komisji Socjalnej przesyła zainteresowanej osobie Biuro Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Opolu w terminie 14 dni od dnia podjęcia odmownej decyzji.
3. Wnioskodawca, którego wniosek o udzielenie zapomogi został rozpatrzony odmownie może odwołać się do ORPiP w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.
4. ORPiP rozpatruje odwołanie podczas najbliższego posiedzenia.
5. Decyzja ORPiP podjęta w wyniku wniesienia odwołania przez wnioskodawcę jest ostateczna.

§ 15

1. Posiedzenia Komisji Socjalnej odbywają się średnio raz na kwartał.

2. W wypadku uzasadnionej przyczyny na wniosek Przewodniczącego Komisji Socjalnej lub na wniosek co najmniej 2 członków Komisji Socjalnej, Przewodniczący ORPiP zwołuje nadzwyczajne posiedzenie Komisji Socjalnej.

§ 16

Wniosek o zapomogę dla członka Komisji Socjalnej rozpatrywany jest przez Prezydium Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Opolu. Podjęta przez Prezydium Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Opolu decyzja jest ostateczna.

§ 17

Wnioski o przyznaniu zapomogi pieniężnej podlegają sprawdzeniu pod względem formalno - rachunkowym przez Skarbnika ORPiP w Opolu.

§ 18

1. Wpłaty zapomóg dokonywane będą nie wcześniej niż po upływie 7 dni od dnia powzięcia przez Komisję Socjalną decyzji o przyznaniu zapomogi.
2. Zapomoga zostanie przelana na wskazane przez wnioskodawcę konto osobiste.

Załączniki:

- Załącznik Nr 1 - Wzór wniosku,
- Załącznik Nr 2 - Wzór oświadczenia o dochodach.