

WERYFIKACJA DANYCH PO ZAŁOŻENIU WNIOSKU W SYSTEMIE SMK

Szanowni Państwo,

w związku z uruchomieniem Systemu Monitorowania Kształcenia (SMK):

1. **Wszystkie osoby, które złożyły wniosek o założenie konta w wersji elektronicznej poprzez podpis kwalifikowany lub podpis ePUAP**, po pozytywnej weryfikacji przez OIPiP w Opolu, otrzymają zwrotny e-mail o nadaniu nowych uprawnień.

W przypadku negatywnej weryfikacji wniosku przez OIPiP w Opolu, osoby te zostaną o tym poinformowane e-mailem, wówczas ponownie winny złożyć poprawnie wypełniony wniosek.

2. **Wszystkie osoby, które złożyły wniosek o założenia konta w wersji papierowej, winny zgłaszać się osobiście** do Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Opolu przy ul. Budowlanych 44 A, z wydrukowanym wnioskiem papierowym oraz dokumentem tożsamości, w celu weryfikacji danych dotyczących akceptacji złożonego wniosku.

3. W przypadku zmiany danych osobowych należy wypełnić arkusz aktualizacyjny, który dostępny jest pod adresem <http://www.oipip.opole.pl/obowiazek-aktualizacji-danych/> wraz z dokumentami poświadczającymi zmianę:

- ✓ w przypadku zmiany nazwiska: kserokopia odpisu skróconego aktu małżeństwa (oryginał dokumentu do wglądu) lub kserokopia dowodu osobistego (oryginał dowodu do wglądu) oraz oryginał Prawa Wykonywania Zawodu w celu dokonania zmiany wpisu,
- ✓ w przypadku ukończonej specjalizacji: kserokopia dyplomu ukończonej specjalizacji (oryginał dokumentu do wglądu) oraz oryginał Prawa Wykonywania Zawodu w celu dokonania wpisu,
- ✓ w przypadku aktualizacji wykształcenia: kserokopia dyplomu, kserokopia suplementu (oryginały dokumentów do wglądu),
- ✓ w przypadku aktualizacji ukończonych kursów kwalifikacyjnych, specjalistycznych, doksztalających: kserokopia zaświadczeń ukończonych kursów (oryginały dokumentów do wglądu).