

**REGULAMIN
REFUNDACJI KOSZTÓW KSZTAŁCENIA
I DOSKONALENIA ZAWODOWEGO CZŁONKÓW
OKRĘGOWEJ IZBY PIEŁĘGNIAREK I POŁOŻNYCH
W O P O Ł U**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Członek Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Opolu, zwanej dalej „OIPiP” ponoszący koszty związane z kształceniem i doskonaleniem zawodowym związanym z wykonywaniem zawodu pielęgniarki lub położnej ma prawo ubiegać się o refundację kosztów poniesionych z tego tytułu.

§ 2

Regulamin refundacji kosztów kształcenia i doskonalenia zawodowego członków Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Opolu, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady tworzenia Funduszu refundacji kosztów kształcenia i doskonalenia zawodowego pielęgniarek i położnych, formy kształcenia i doskonalenia zawodowego, których koszty objęte są refundacją, osoby uprawnione do korzystania z refundacji oraz zasady i warunki jej przyznawania.

§ 3

Fundusz refundacji kosztów kształcenia i doskonalenia zawodowego pielęgniarek i położnych, zwany dalej "Funduszem" tworzy się w ramach budżetu OIPiP.

§ 4

Wysokość Funduszu określa na każdy rok kalendarzowy uchwała budżetowa Okręgowego Zjazdu Pielęgniarek i Położnych w Opolu.

§ 5

1. Funduszem dysponuje Okręgowa Rada Pielęgniarek i Położnych w Opolu, zwana dalej „ORPiP”.
2. Indywidualne wnioski o przyznanie refundacji opiniuje Komisja ds. refundacji kosztów kształcenia i doskonalenia zawodowego pielęgniarek i położnych zwana dalej „Komisją”.

Rozdział II Formy kształcenia i doskonalenia zawodowego objęte refundacją oraz częstotliwość przyznawania refundacji

§ 6

1. Refundacji podlegają następujące formy kształcenia i doskonalenia zawodowego pielęgniarek i położnych, z określeniem częstotliwości przyznawania refundacji dla każdej z nich:
 - a) szkolenia specjalizacyjne (specjalizacje) – nie częściej niż raz na 5 lat kalendarzowych, wliczając rok, w którym ukończono specjalizację,
 - b) kursy kwalifikacyjne – nie częściej niż raz na 2 lata kalendarzowe, wliczając rok, w którym ukończono kurs kwalifikacyjny,
 - c) kursy specjalistyczne, nie częściej niż 1 raz w roku kalendarzowym, z zastrzeżeniem ust. 4,
 - d) kursy doszkalające - nie częściej niż 1 raz w roku kalendarzowym,
 - e) studia podyplomowe, związane z zakresem zadań zawodowych wnioskodawcy – jednorazowo po ukończeniu studiów,
 - f) studia kierunkowe magisterskie na kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo - jednorazowo po ukończeniu studiów,
 - g) uzyskanie stopnia naukowego doktora lub doktora habilitowanego związanego z zakresem zadań zawodowych wnioskodawcy – jednorazowo po uzyskaniu stopnia naukowego,
 - h) konferencje, seminaria, sympozja naukowe, kongresy, zjazdy naukowe, szkolenia, warsztaty, gdy ich program ma związek z zakresem zadań zawodowych wnioskodawcy, organizowane przez placówki naukowo - badawcze, Naczelną Radę Pielęgniarek i Położnych, Okręgowe Rady Pielęgniarek i Położnych, towarzystwa naukowe i innych organizatorów – do wyczerpania kwoty refundacji, o której mowa w § 9 ust. 3 lit. h), przysługującej na okres dwóch lat kalendarzowych.
2. Formy kształcenia i doskonalenia zawodowego, o których mowa w ust. 1 lit. a) - g) będą refundowane, jeżeli prowadzone są przez podmioty wpisane do rejestru organizatorów prowadzących kształcenie podyplomowe pielęgniarek i położnych lub przez inne podmioty uprawnione na podstawie odrębnych przepisów, a program wybranego kształcenia ma związek z zakresem zadań zawodowych wnioskodawcy.
3. Refundacji podlegają koszty opłaty za egzamin państwowy specjalizacyjny oraz ryczałt za dojazd na egzamin w wysokości 150,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych) po uzyskaniu dokumentu potwierdzającego zdanie egzaminu. Refundacja przyznawana jest na podstawie

wniosku o refundację razem z wnioskiem o refundację kosztów kształcenia i doskonalenia zawodowego, o którym mowa w § 6 ust. 1 lit. a) lub na podstawie odrębnego wniosku o refundację kosztów opłaty za egzamin państwowy oraz ryczałtu za dojazd na egzamin.

4. Refundacji podlegają kursy specjalistyczne organizowane przez podmioty zewnętrzne wyłącznie w przypadku, gdy OIPIP w Opolu nie organizuje danego kursu (lista bezpłatnych kursów organizowanych przez OIPIP znajduje się na stronie www.oipip.opole.pl w zakładce szkolenia).

Rozdział III Osoby uprawnione do korzystania z refundacji

§ 7

1. Z Funduszu mogą korzystać członkowie OIPIP spełniający następujące warunki:
 - a) są wpisani do Rejestru Pielęgniarek i Położnych prowadzonego przez ORPiP w Opolu,
 - b) regularnie i nieprzerwanie opłacają składki członkowskie minimum przez okres 2 lat poprzedzających złożenie wniosku i nie posiadają zadłużeń wobec OIPIP w Opolu.
2. Osoby ukarane przez Okręgowy (lub Naczelny) Sąd Pielęgniarek i Położnych lub sąd powszechny za popełnienie przestępstwa związanego z wykonywaniem zawodu nie mają prawa do refundacji do momentu zatarcia przewinienia.
3. Ustalając występowanie zadłużenia względem OIPIP, o którym mowa w ust. 1 lit. b), nie wlicza się tych należności tytułem składek członkowskich, których termin płatności upłynął ponad 3 lata przed dniem złożenia wniosku, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upływał dany termin płatności składki członkowskiej.

Rozdział IV Zasady refundacji

§ 8

1. Refundacji dokonuje się po zakończeniu danej formy kształcenia i doskonalenia zawodowego, o której mowa w § 6 ust. 1 wyłącznie na indywidualną prośbę osoby zainteresowanej, na podstawie wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Wniosek musi być wypełniony czytelnie, drukowanymi literami, z podaniem wszystkich wymaganych jego treścią danych.
2. Członkowie OIPIP ubiegający się o refundację kosztów kształcenia i doskonalenia zawodowego, składają wnioski o refundację w terminie do 90 dni od dnia ukończenia danej formy kształcenia, z zastrzeżeniem ust 3-5 niniejszego paragrafu.
3. Członkowie OIPIP ubiegający się o refundację, o której mowa w § 6 ust. 1 lit. a) oraz w § 6 ust.

3 składają wnioski o refundację w terminie do 90 dni od dnia zdania egzaminu (licząc od dnia egzaminu państwowego).

4. Członkowie OIPiP ubiegający się o refundację, o której mowa w § 6 ust. 1 lit. e) mogą składać wnioski po zakończeniu studiów podyplomowych - najpóźniej do 90 dni od dnia ukończenia studiów.
5. Członkowie OIPiP ubiegający się o refundację, o której mowa w § 6 ust. 1 lit. f) mogą składać wnioski najpóźniej do 90 dni od dnia uzyskania tytułu magistra.
6. Członkowie OIPiP ubiegający się o refundację, o której mowa w § 6 ust. 1 lit. g) mogą składać wnioski najpóźniej do 90 dni od dnia nadania stopnia naukowego.
7. Wnioski o przyznanie refundacji złożone po terminie zostają odrzucone.

§ 9

1. Członkowi OIPiP może być przyznana refundacja w granicach ustalonego budżetu na dany rok do wyczerpania środków pieniężnych.
2. Refundacja finansowa na zasadach określonych w Regulaminie nie może przekroczyć kwoty 2.000,00 (słownie: dwa tysiące) zł w roku kalendarzowym na osobę; za wyjątkiem szkolenia specjalizacyjnego, w takim przypadku kwota refundacji nie może przekroczyć sumy kwot, o których mowa w ust. 3 lit. a oraz w § 6 ust.3 w roku kalendarzowym na osobę.
3. Refundacja kosztów związanych z kształceniem i doskonaleniem zawodowym w formach określonych w Regulaminie wynosi:
 - a) dla szkoleń specjalizacyjnych wynosi do **2.000,00** (słownie: dwa tysiące) zł,
 - b) dla kursów kwalifikacyjnych wynosi do **1.500,00** (słownie: jeden tysiąc pięćset) zł,
 - c) dla kursów specjalistycznych wynosi do **400,00** (słownie: czterysta) zł,
 - d) dla kursów dokształcających wynosi do **250,00** (słownie: dwieście pięćdziesiąt) zł,
 - e) dla studiów podyplomowych wynosi do **1.000,00** (słownie: jeden tysiąc) zł,
 - f) dla studiów kierunkowych magisterskich na kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo wynosi do **2.000,00** (słownie: dwa tysiące) zł poniesionych kosztów,
 - g) uzyskanie stopnia naukowego doktora lub doktora habilitowanego do **1.000,00** (słownie: jeden tysiąc) zł,
 - h) dla konferencji, seminariów, sympozjów naukowych, kongresów, zjazdów naukowych, szkoleń, warsztatów, gdy ich program ma związek z zakresem zadań zawodowych wnioskodawcy organizowanych przez placówki naukowo - badawcze, Naczelną Radę Pielęgniarek i Położnych, Okręgowe Rady Pielęgniarek i Położnych, towarzystwa naukowe i innych organizatorów - refundacja wynosi do **1.000,00** zł (słownie jeden tysiąc) poniesionych kosztów (w tym uczestnictwo, noclegi).

4. W przypadku specjalizacji, studiów magisterskich, doktoranckich, podyplomowych, kursów kwalifikacyjnych, specjalistycznych i doszkalających nie ma możliwości refundacji kosztów dojazdu, noclegów.

§ 10

Do wniosku muszą być dołączone dokumenty potwierdzające poniesione koszty:

a) w przypadku specjalizacji:

- kserokopia dyplomu uzyskania tytułu specjalisty lub zaświadczenie o zdanym egzaminie państwowym lub wygenerowane zaświadczenie z SMK o pozytywnym wyniku egzaminu,
- oryginały imiennych dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów, tj. faktur, rachunków lub dowodów wpłaty, wystawionych przez uprawniony podmiot,

b) w przypadku kursów doszkalających, specjalistycznych, kwalifikacyjnych:

- kserokopia zaświadczenia ukończenia kursu,
- oryginały imiennych dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów, tj. faktur, rachunków lub dowodów wpłaty, wystawionych przez uprawniony podmiot,

c) w przypadku konferencji, seminariów sympozjów naukowych, kongresów, zjazdów naukowych, szkoleń, warsztatów:

- oryginały imiennych dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów, tj. faktur, rachunków lub dowodów wpłaty, wystawionych przez uprawniony podmiot,
- kserokopia zaświadczenia uczestnictwa lub druk polecenia wyjazdu służbowego (delegacji) potwierdzający to uczestnictwo,

d) w przypadku studiów kierunkowych magisterskich:

- kserokopia dyplomu ukończenia studiów lub zaświadczenie o ukończeniu studiów,
- oryginały imiennych dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów, tj. faktur, rachunków lub dowodów wpłaty, wystawionych przez uprawniony podmiot,

e) w przypadku studiów podyplomowych:

- kserokopia dyplomu lub zaświadczenia o ukończeniu studiów,
- oryginały imiennych dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów, tj. faktur, rachunków lub dowodów wpłaty, wystawionych przez uprawniony podmiot,

f) w przypadku uzyskania stopnia naukowego doktora lub doktora habilitowanego:

- kserokopia dyplomu lub zaświadczenia o uzyskaniu tytułu,
- oryginały imiennych dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów, tj. faktur,

- rachunków lub dowodów wpłaty, wystawionych przez uprawniony podmiot lub oświadczenie o poniesionych kosztach związanych z uzyskaniem tytułu,
- g) w przypadku kosztów egzaminu państwowego (dotyczy specjalizacji):
- kserokopia dyplomu uzyskania tytułu specjalisty lub zaświadczenie o zdanym egzaminie,
 - kserokopia dowodu zapłaty za egzamin.

§ 11

1. Rozpatrzenie wniosków nastąpi w ciągu 90 dni od daty złożenia kompletu dokumentów uprawniających do ich uzyskania.
2. W przypadku złożenia wniosku niespełniającego wymagań określonych w niniejszym Regulaminie, Komisja może jednorazowo wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia braków w terminie 60 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

§ 12

1. Wnioskodawca, który złożył nieprawdziwe informacje, przedłożył sfałszowany dokument lub wykorzystał przyznane świadczenie na cele niezgodne z jego przeznaczeniem, traci prawo do korzystania z Funduszu przez okres pięciu lat ze skutkiem na koniec roku oraz zobowiązany jest do zwrotu niesłusznie pobranej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi, liczonymi od dnia przekazania refundacji.
2. Pisemne uzasadnienie decyzji, na zlecenie Komisji przesyła zainteresowanej osobie Biuro Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Opolu w terminie 14 dni od dnia podjęcia decyzji.
3. Członek OIPiP, co do którego podjęto decyzję o zwrocie refundacji, może odwołać się do ORPiP w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.
4. ORPiP rozpatruje odwołanie podczas najbliższego posiedzenia.
5. Decyzja ORPiP podjęta w wyniku wniesienia odwołania przez członka OIPiP jest ostateczna.

§ 13

1. Decyzję w sprawie refundacji podejmuje Komisja w składzie trzyosobowym, przy wymaganej obecności co najmniej 2/3 członków składu. Decyzje podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
2. Informację o refundacji kosztów wnioskodawcy mogą uzyskać osobiście lub telefonicznie w Biurze Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Opolu. Biuro Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Opolu nie powiadamia pisemnie o przyznaniu refundacji.
3. Biuro Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Opolu prowadzi rejestr członków samorządu korzystających ze środków Funduszu.

§ 14

1. Komisja może zaopiniować pozytywnie wypłatę refundacji zgodnie z wnioskiem, w innej kwocie bądź odrzucić wniosek o refundację kosztów.
2. Wnioskodawca, którego wniosek o udzielenie refundacji został odrzucony otrzyma powiadomienie pisemne i może odwołać się do ORPiP w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.
3. Wnioskodawca, który nie zgadza się z przyznaną kwotą refundacji może odwołać się do ORPiP w terminie 14 dni od dnia otrzymania refundacji. W przypadku wpłaty refundacji na konto wnioskodawcy dniem przyznania refundacji jest data zaksięgowania wpływu na rachunku bankowym.
4. ORPiP rozpatruje odwołanie podczas najbliższego posiedzenia.
5. Decyzja ORPiP podjęta w wyniku wniesienia odwołania przez wnioskodawcę jest ostateczna.

§ 15

1. Posiedzenia Komisji odbywają się przeciętnie raz w miesiącu.
2. Posiedzenie Komisji kończy się protokołem z wyliczonymi indywidualnie kwotami refundacji.
3. W wypadku uzasadnionej przyczyny na wniosek przewodniczącego, wiceprzewodniczącego lub połowy jej członków zwołuje się nadzwyczajne posiedzenie Komisji.

§ 16

1. Wypłaty refundacji dokonywane będą nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia powzięcia przez Komisję decyzji o pozytywnym zaopiniowaniu wniosku o refundację kosztów.
2. Refundacja zostanie wypłacona na wskazane we wniosku konto osobiste wnioskodawcy.