Załącznik do uchwały nr 572/VIII/2026 z dnia 10 sierpnia 2026 roku Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Opolu w sprawie powołania Okręgowej Komisji Wyborczej i wprowadzenia regulaminu jej działania

REGULAMIN

DZIAŁANIA OKRĘGOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ PRZY OKRĘGOWEJ IZBIE PIELĘGNIAREK I POŁOŻNYCH W OPOLU

OPOLE 2026

Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin określa zasady organizacji pracy Okręgowej Komisji Wyborczej przy Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Opolu wyborów delegatów IX kadencji na Okręgowy Zjazd Sprawozdawczo – Wyborczy Pielęgniarek i Położnych w Opolu, zwanej dalej „Komisją" oraz sposób wykonywania jej zadań.

Organizacja pracy Komisji

§ 2.

1. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Przewodnicząca Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Opolu. Na posiedzeniu tym, w głosowaniu jawnym, dokonuje się wyboru Prezydium Okręgowej Komisji Wyborczej: Przewodniczącego Okręgowej Komisji Wyborczej, Wiceprzewodniczących Okręgowej Komisji Wyborczej oraz Sekretarza Okręgowej Komisji Wyborczej.
2. Komisja odbywa posiedzenia w terminach ustalonych w planie pracy. Doręczenie pocztą elektroniczną zawiadomień o posiedzeniu wraz z porządkiem obrad i materiałami na posiedzenie zapewnia Sekretarz Komisji w terminie umożliwiającym przygotowania do udziału w obradach, nie krótszym niż 5 dni kalendarzowych.
3. Dopuszcza się dokonanie zawiadomienia o terminie posiedzenia również drogą telefoniczną.

§ 3.

1. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący, który w szczególności zwołuje posiedzenia i im przewodniczy, a w razie jego nieobecności funkcję tę pełni wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący.
2. Obsługę biurową Komisji zapewnia biuro Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Opolu.

§ 4.

1. Uchwały i inne rozstrzygnięcia Komisji podejmowane są na posiedzeniach zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Komisji.
2. W razie równiej liczy głosów rozstrzyga głos przewodniczącego posiedzenia.
3. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który zawiera stwierdzenia przebiegu obrad oraz stosunek głosów przy podejmowanych decyzjach.
4. Do protokołu załącza się listę obecności członków Komisji.

Rejestr wyborców

§ 5.

1. Komisja przygotowuje rejestr wyborców dla rejonu wyborczego, z którego dokonuje się wyboru delegatów obejmujące wszystkie osoby, wpisane do rejestru pielęgniarek i położnych prowadzonego przez OIPiP w Opolu, którym przysługuje czynne prawo wyborcze, na dzień 31 sierpnia 2026 r.

2. Rejestr wyborców zawiera następujące dane: imię i nazwisko pielęgniarki/położnej oraz numer prawa wykonywania zawodu, a także informację czy zachodzą do danej osoby okoliczności wyłączające czynne prawo wyborcze.
3. Rejestry wyborców jest jawny i wgląd do nich możliwy jest w biurze Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Opolu oraz u przedstawiciela Komisji w siedzibach rejonów wyborczych, w których przeprowadzane będą zebrania wyborcze, najpóźniej miesiąc przed terminem zebrania wyborczego.
4. Członek samorządu niewykonujący zawodu, w tym emeryt lub rencista może uczestniczyć w wyborach we wskazanym przez siebie rejonie wyborczym na obszaru Okręgowej Izby, Pielęgniarek i Położnych.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 powinien zostać wniesiony do Okręgowej Komisji Wyborczej nie później niż na 14 dni przed terminem zebrań wyborczych. Okręgowa Komisja Wyborcza umieszcza daną osobę w rejestrze wyborczym.
6. Można brać udział w zgromadzeniu wyborczym tylko jednego rejonu wyborczego.

§6

1. Wnioski w przedmiocie umieszczenia w rejestrze wyborczym mogą być składane do Komisji przez zainteresowanych członków Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Opolu nie później niż na 14 dni przed terminem wyborów.
2. Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych w Opolu zapewnia możliwość weryfikacji swoim członkom przynależności do okręgu wyborczego oraz przysługiwania im czynnego i biernego prawa wyborczego.

Reklamacje związane z rejestrem wyborców

§ 7.

1. Reklamacje związane z rejestrem wyborców składane są na piśmie, w terminie nie później niż 14 dni przed terminem wyborów. W przypadku przesyłki listowej decyduje data stempla pocztowego.
2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1 rozpatrywane są przez Komisję w terminie 7 dni od daty wpłynięcia wniosku. Decyzja Komisji jest decyzją ostateczną.
3. O podjętych decyzjach w sprawie złożonych reklamacji powiadamia się na piśmie osoby wnoszące reklamacje, niezwłocznie po zakończeniu prac Komisji.
4. Komisja nie rozpatruje reklamacji niepodpisanych lub opatrzonych nieczytelnym podpisem.

Zabrania wyborcze

§8.

1. Zebrania rejonu wyborczego zwołuje i nadzoruje Komisja.
2. Zawiadomienia o zebraniach wyborczych dokonuje się poprzez:
   1) publikację na stronie internetowej Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Opolu – www. oipip.opole.pl,
   2) publikację w Systemie Obsługi Samorządu Pielęgniarek i Położnych,

   - w terminie co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego.

3. Zawiadomienia o zebraniach wyborczych może być dokonane także poprzez wywieszenie komunikatu na tablicy ogłoszeń w siedzibie podmiotu, w którym odbędzie się zebranie wyborcze.
4. W zawiadomieniu o zebraniu wyborczym wskazuje się dzień, godzinę rozpoczęcia oraz miejsce zebrania, a także planowany porządek oraz zawierają dodatkowo informacje o terminie i zasadach zgłaszania kandydatur oraz procedurze odwoławczej .Wzór zawiadomienia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Zebranie wyborcze odbywa się jednego dnia, w trakcie którego wybiera się komisję mandatowo-skrutacyjną, zgłasza kandydatów i w głosowaniu tajnym wyłania delegatów.
6. Zasady organizacji oraz porządek zebrania wyborczego oraz zasady i tryb głosowania określa Regulamin Zebrania Wyborczego stanowiący Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.

Stwierdzenie ważności wyborów

§ 9.

1. W przypadku stwierdzenia przez okręgową komisję wyborczą samodzielnie lub na skutek rozpatrywania skargi naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub Regulaminu wyborów do organów izb oraz trybu odwoływania ich członków, które mogły mieć wpływ na wynik wyborów, okręgowa komisja wyborcza unieważnia wybory w danym rejonie wyborczym i zwołuje ponownie zebranie wyborcze.
2. Członkowi rejonu wyborczego przysługuje prawo wniesienia skargi na nieprawidłowości w przebiegu wyborów mające wpływ na wynik wyborów. Skargę należy wnieść na piśmie w terminie 7 dni od zakończenia zebrania wyborczego do okręgowej komisji wyborczej, za pośrednictwem biura okręgowej rady.
3. Skarga na nieprawidłowości w przebiegu wyborów zawiera:

   1) imię, nazwisko i numer prawa wykonywania zawodu skarżącego;
   2) wskazanie rejonu wyborczego, którego skarga dotyczy;
   3) wskazanie nieprawidłowości w przebiegu wyborów oraz ich wpływu na wynik wyborów;
   4) podpis skarżącego;
   5) adres skarżącego do doręczeń.

4. Okręgowa komisja wyborcza rozpoznaje skargę w terminie 7 dni od jej wniesienia. W rozpoznaniu skargi nie mogą uczestniczyć członkowie komisji mandatowo – skrutacyjnej zabrania wyborczego, którego skarga dotyczy.

5. Po rozpoznaniu skargi okręgowa komisja wyborcza uchwałą:

   1) oddala skargę albo
   2) uwzględniając skargę unieważnia wybory w danym rejonie wyborczym i zwołuje ponownie zebranie wyborcze, albo
   3) pozostawia skargę bez rozpoznania, jeżeli została wniesiona przez osobę nieuprawnioną, została wniesiona po terminie, nie zawiera elementów, o których mowa w ust. 3, lub jest z innych przyczyn niedopuszczalna.

6. Okręgowa komisja wyborcza uzasadnia uchwałę, o której mowa w ust. 5, z urzędu i doręcza odpis uchwały skarżącemu listem poleconym.

7. Termin, o którym mowa w ust. 2 jest zachowany, jeżeli skarga wpłynie w tym terminie do biura okręgowej rady.

8. Po upływie terminu do wniesienia skargi lub po zakończeniu postępowania, o którym mowa w ust. 1-6 i ewentualnie po przeprowadzaniu ponownych zebrań wyborczych, okręgowa komisja wyborcza, na podstawie otrzymanych protokołów, stwierdza ważność wyborów i sporządza listę delegatów na Okręgowy Zjazd Pielęgniarek i Położnych Opolu, którą przekazuje Okręgowej Radzie Pielęgniarek i Położnych w Opolu.

9.Zebranie wyborcze jest ważne bez względu na liczbę głosujących.

Przechowywanie dokumentacji

§ 10.

1. Dokumentację z wyborów należy zabezpieczyć przed ich utratą wskutek wystąpienia zdarzeń losowych.
2. Dokumentacja wyborów przechowywana jest w biurze Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Opolu zgodnie ze stosowną kategorią archiwalną od daty zakończenia wyborów przez okres jednej Kadencji, do czasu zakończenia następnych wyborów delegatów na Okręgowy Zjazd Pielęgniarek i Położnych w Opolu.
3. Po upływie okresu wymienionego w ust. 2 dokumentacja podlegać będzie zniszczeniu.

Integralność załączników

§ 11.

Załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią:

1) Załącznik nr 1 – „Zawiadomienie o zebraniu wyborczym";
2) Załącznik nr 2 – „Karta zgłoszenia kandydata na delegata";
3) Załącznik nr 3 – „Karta do głosowania";
4) Załącznik nr 4 – „Protokół Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej";
5) Załącznik nr 5 – „Protokół z zebrania rejonu wyborczego".
6) Załącznik nr 6 – „Regulamin zebrania wyborczego".

Klauzula informacyjna

§ 12.

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO") informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z pracami Komisji jest Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych w Opolu z siedzibą przy ul. Budowlanych 44A, 45-123 Opole.
2. W sprawie ochrony swoich danych osobowych można się skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: inspektor@oipip.opole.pl; pod numerem telefonu 664193117; lub pisemnie na adres naszej siedziby wskazany w ust. 1 powyżej.

3. Będziemy przetwarzać dane osobowe zawarte w protokole zebrania rejonu wyborczego, karcie do głosowania, protokole z komisji mandatowo-skrutacyjnej, karcie zgłoszenia kandydata na Delegata, liście wybranych delegatów w celu:
   - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Okręgowej Izbie Pielęgniarek i Położnych w Opolu polegającego na wykonywaniu zadań samorządu pielęgniarek i położnych na obszarze działania - województwo opolskie, w szczególności: zadań związanych z przeprowadzeniem wyborów do organów izby, zadań Komisji, organizacji VIII Zjazdu Pielęgniarek i Położnych w Opolu (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
   - komunikacji z członkiem samorządu pielęgniarek i położnych poprzez adres e-mail, numer telefonu, adres do korespondencji (inny niż adres zamieszkania), wysyłania newsletter-a NIPiP oraz biuletynu Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Opolu oraz innych informacji i materiałów (podstawa art. 9 lit. a RODO) ,
   - wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym i w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (podstawa art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
   - realizacji szkoleń realizowanych przez OIPIP w Opolu (podstawa art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
4. W każdej chwili przysługuje Ci prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych, przetwarzanych w celu i na podstawie wskazanych powyżej. Przestaniemy przetwarzać Twoje dane w tych celach, chyba że będziemy w stanie wykazać, istnieją ważne, prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Twoich interesów, praw i wolności lub Twoje dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
5. Twoje dane będą przechowywane przez czas określony przepisami prawa, a w szczególności przez okres czasu wynikający z art. 43 ust. 5 ustawy o zawodach pielęgniarki i położnych, których prawo wykonywania zawodu wygasło, są usuwane z Centralnego Rejestru Pielęgniarek i Położnych oraz Okręgowego Rejestru Pielęgniarek i Położnych po upływie15 lat od dnia wygaśnięcia prawa wykonywania zawodu. W przypadku adresu e-mail, numeru telefonu do 15 lat od dnia wygaśnięcia prawa wykonywania zawodu bądź wcześniej w przypadku cofnięcia zgody na przetwarzanie adresu e-mail oraz numeru telefonu.
6. Dane osobowe mogą zostać przekazywane:
   a. podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa w szczególności Naczelnej Radzie Pielęgniarek i Położnych,
   b. władzom, organom lub organizacjom państwa członkowskiego Unii Europejskiej w zakresie informacji niezbędnych do uznania kwalifikacji oraz do celów świadczenia transgranicznej opieki zdrowotnej,
   c. do systemu informacji w ochronie zdrowia, o którym mowa w ustawie z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia.
   d. w ramach dostępu informacji publicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
   e. naszym podwykonawcom (podmiotom przetwarzającym) np. firmom księgowym, prawniczym, informatycznym i innym wyłącznie na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami Administratora Danych.
7. Zgodnie z RODO, przysługuje Ci prawo do:

a. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii

b. sprostowania (poprawiania) swoich danych, w zakresie w jakim to prawo nie jest regulowane na podstawie innych przepisów,

c. w przypadkach określonych przepisami prawa, prawo do: usunięcia, ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, przenoszenia danych

d. wniesienia skargi do organu nadzorczego

8. Twoje dane osobowe zebrane w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

9. Twoje dane osobowe mogą być przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym. W takim przypadku przekazanie danych odbywać się będzie w oparciu o stosowną umowę pomiędzy administratorem danych a odbiorcą, która zawierać będzie standardowe klauzule ochrony danych przyjęte przez Komisję Europejską.

Sekretarz

S. Wiatkowska

Sabina Wiatkowska

Przewodnicząca

Jolanta Grzyb